

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

**CONTRACTUL DE DELEGARE PRIN CONCESIONARE A OPERĂRII
INSTALAȚIILOR DE GESTIONARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE REALIZATE ÎN
CADRUL PROIECTULUI "SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR
ÎN JUDEȚUL DOLJ"**

SECȚIUNEA I

Instrucțiuni către ofertanți

Procedură organizată în cadrul Proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor în Județul Dolj"

Finanțat prin Programul Operațional Sectorial "*Mediu*" fazat prin POIM

CONȚINUTUL DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE

Secțiunea 1	Instrucțiuni către ofertanți
Secțiunea 2	Caiet de sarcini
Secțiunea 3	Formulare
Secțiunea 4	Proiect condiții contractuale
Secțiunea 5	Studiu de oportunitate/fundamentare pentru delegarea prin concesiune a serviciului

INSTRUCTIUNI CATRE OFERTANTI/CANDIDATI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ			
Adresa: Str. Nicolae Titulescu, Nr.22, Corp B, Etaj 1			
Localitate: Craiova	Județ: Dolj	Cod postal: 200134	Tara: România
Punct(e) de contact: Adela Placintescu		Telefon: +40 251 412 539	
E-mail: adiecodolj@yahoo.ro		Fax: +40 251 412 539	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): - http://adiecodolj.ro/			
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): -			
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro , http://sicap-prod.e-licitatie.ro			

I.2) ACHIZITIE COMUNA

Contractul implica o achizitie comuna:	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie:	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

I.3) COMUNICARE

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website):	www.e-licitatie.ro , http://sicap-prod.e-licitatie.ro
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor	20 de zile
Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:	Adresa mentionata mai sus.
Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:	Adresa mentionata mai sus.

I.4) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Autoritatea regională sau locală.
<input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizati): Asociație de dezvoltare intercomunitară constituită de către unitățile administrativ-teritoriale din Județul Dolj, conform Legii 215/2001, 855/2008, Legii 51/2006 si HG 855/2008

I.5) ACTIVITATEA PRINCIPALA

<input type="checkbox"/> Servicii generale ale administratiilor publice
<input checked="" type="checkbox"/> Mediu

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**II.1) OBIECTUL ACHIZITIEI**

II.1.1) TITLU		Numar de referinta	
CONTRACT DE DELEGARE PRIN CONCESIONARE A OPERĂRII INSTALATIILOR DE GESTIONARE A DESEURILOR MUNICIPALE REALIZATE IN CADRUL PROIECTULUI "SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DESEURILOR, JUDETUL DOLJ"			
II.1.2) Cod CPV PRINCIPAL			
90513000-6 Servicii de tratare si eliminare de deseuri menajere si deseuri nepericuloase (Rev.2)			
II.1.3)TIP DE CONTRACT			
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	b) Furnizare <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>	
II.1.4) DESCRIEREA SUCCINTA A CONTRACTULUI			
<p>1. Operarea si administrarea statiilor de transfer Bailesti, Calafat, Filiasi, Dobresti, transportul deseurilor reziduale pana la depozit, transportul deseurilor reciclabile si biodegradabile pana la statia de sortare si compostare de la Craiova-Mofleni, respectiv statia de compostare Calafat;</p> <p>2. Operarea si administrarea statiei de sortare Craiova-Mofleni;</p> <p>3. Operarea si administrarea statiilor de compostare Calafat si Craiova-Mofleni.</p>			
II.1.5) VALOAREA TOTALA ESTIMATA			
Valoarea estimata totala fara TVA (numai in cifre): 67,750,573.50 lei Moneda: RON			
Corespunzatoare unei sume medii anuale de 13,550,114.70 lei			
II.1.6) IMPARTIRE IN LOTURI		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Da			
Ofertele trebuie depuse pentru:			
Un Singur Lot <input type="checkbox"/>			
Toate Loturile <input type="checkbox"/>			
Numarul maxim de loturi <input type="checkbox"/>			
Numarul maxim de loturi pentru care se poate depune oferta: <input type="checkbox"/>			
Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant <input type="checkbox"/>			
Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contracte prin combinarea urmatoarelor loturi sau grupuri de loturi:.....			
II.2.2 Descriere			
II.2.2) CODURI CPV SECUNDARE			
Selectati codul CPV apoi apasati butonul+pentru adaugarea in lista			
Cod CPV sau denumire			
77120000-7 Servicii de compostare (Rev.2)			
90500000-2 Servicii privind deseurile menajere si deseurile (Rev.2)			
90513100-7 Servicii de eliminare a deseurilor menajere			
90513200-8 Servicii de eliminare a deseurilor urbane solide			
II.2.3) LOCUL DE EXECUTARE			
CODUL NUTS			

Cod NUTS RO411 - Dolj

Locul principal de executare

UAT Filiasi, Calafat, Bailesti, Dobresti, Craiova-Mofleni - Judetul Dolj

**II.2.4)DESCRIEREA ACHIZITIEI PUBLICE (NATURA SI CANTITATEA LUCRARILOR ,
PRODUSELOR SAU A SERVICIILOR SAU O MENTIUNE PRIVIND NEVOLIE SI CERINTELE)**

Obiectul procedurii il constituie delegarea prin concesionare a următoarelor activități componente ale serviciului de salubritate al judetului Dolj:

- a) Operarea, intretinerea si administrarea urmatoarelor statii de transfer si a instalatiilor aferente acestora (inclusiv transportul deșeurilor către instalațiile de tratare și depozitul conform):
- statia de transfer Bailesti
 - statia de transfer Calafat
 - statia de transfer Filiasi
 - statia de transfer Dobresti
- b) Operarea, intretinerea si administrarea statiei de sortare de la Craiova-Mofleni (inclusiv transportul rezidurilor din sortare către depozitul conform)
- c) Operarea statiilor de compostare a deșeurilor (inclusiv transportul rezidurilor din compostare către depozitul conform):
- statia de compostare Craiova-Mofleni
 - statia de compostare Calafat

II.2.5)CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Pretul cel mai scazut

Costul cel mai scazut

Cel mai bun raport calitate pret

Denumire factor de evaluare	Descriere	Pondere
Pretul, ofertei	Componenta financiara 1. Tarif pentru activitatea de sortare a deșeurilor menajere reciclabile și a deșeurilor similare reciclabile în stația de sortare [lei/tonă]	40 %
Pretul, ofertei	Componenta financiara 2. Tarif pentru activitatea de operare/administrare a stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale cu excepția hârtiei, metalului, plasticului și sticlei din deșeurile municipale [lei/tonă]	25%
Pretul, ofertei	Componenta financiara 3. Tarif pentru activitatea de operare/administrare a stațiilor de transfer a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticla din deșeurile municipale [lei/tonă]	15%
Pretul, ofertei	Componenta financiara 4. Tarif pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a	20%

	deșeurilor biodegradabile în stațiile de compostare [lei/tonă]	
TOTAL PUNCTE		100
<p>ALGORITM DE CALCUL:</p> <p><i>Tarifele unitare sunt raportate la tona de deșeuri preluate în instalații.</i></p> <p>Pentru fiecare FACTOR DE EVALUARE (1, 2, 3, 4) se va aplica urmatorul algoritm de calcul :</p> <p>- Pentru tariful minim oferit se va acorda punctajul maxim aferent factorului de evaluare.</p> <p>- Pentru alt tarif oferit, punctajul se va calcula astfel:</p> <p style="padding-left: 40px;">$P_x(n) = [\text{tarif minim oferit} / \text{tarif oferta } (n)] \times \text{numărul maxim de puncte acordat pentru criteriu}$</p> <p><i>unde: $x=nr.$ factor de evaluare, $n=nr.$ oferta</i></p> <p>Punctajul final pentru fiecare ofertă va fi stabilit prin însumarea punctajelor obținute pentru cei 4 factori de evaluare: $P = P1 + P2 + P3 + P4$</p>		
<p>Cel mai bun raport calitate cost <input type="checkbox"/></p>		
II.2.6.....		
II.2.7 DURATA CONTRACTULUI , CONCESIUNII,		
<p>Durata in luni: 60 luni sau in zile:</p> <p>Contractul se reînnoieste da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Daca Da</p> <p>Descrierea reînnoirilor</p> <p>.....</p>		
II.2.13 INFORMATII PRIVIND FONDURILE UNIUNII EUROPENE		
<p>Achiziția se refera la un proiect si/sau finantat din fonduri UE</p> <p>Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Tip de finantare</p> <p>Alte fonduri <input type="checkbox"/></p> <p>Cofinantare <input type="checkbox"/></p> <p>Fonduri bugetare <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Plata Concesionarului va fi asigurata din sumele incasate la bugetele locale ale autoritatilor locale membre ADI ECODOLJ, cu titlul de taxa de salubritate si din tarifele aplicate consumatorilor non-casnici.</p>		
II.2.14 INFORMATII SUPPLEMENTARE		
<p>1. Valoarea redevenței plătibile de către Concesionar pe parcursul celor 5 ani de derulare a contractului: 2.792.992 lei pe an. Cuantumul redevenței va fi ajustat in functie de indicele de inflatie comunicat de Institutul Național de Statistică.</p> <p>2. Modificarea Contractului se face prin act adițional încheiat în scris între părțile contractante cu respectarea corespunzătoare a prevederilor art. 100 – 109 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.</p>		
II.3 AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI		
<p>Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/></p> <p>Cuantumul și regimul tarifelor se ajustează anual potrivit prevederilor Ordinului ANRSC nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.</p>		

Parametrul de ajustare va fi indicele prețurilor de consum. Formula de ajustare este

$$\Delta(t) = \frac{[\Delta(ct) + \Delta(ct) \times r\%]}{Q}, \text{ unde:}$$

$\Delta(ct)$ - creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele reale primite în costuri;

$r\%$ - cota de profit a operatorului;

Q - cantitatea programată în unități de măsură specifice, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1.1) CONDITII DE PARTICPARE

III.1.1.a) SITUATIA PERSONALA A CANDIDATULUI SAU OFERTANTULUI:

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Toate documentele întocmite/emise de către ofertant în scopul participării la procedura vor fi prezentate în original.

Pentru celelalte documente solicitate în cadrul acestei secțiuni pentru persoanele fizice/juridice române se permite depunerea acestora în oricare din formele original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, iar pentru persoanele fizice/juridice străine, documentele se prezintă în original/ copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

În cazul în care persoana care semnează declarațiile/formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atașa o împuternicire pentru aceasta pentru prezenta procedura de atribuire (**Formular 7**).

Cerinta 1: Neincadrarea in situatiile prevazute la art. 79 alin. (1) și (2) din Legea nr. 100/2016

Conditie de calificare: Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 79 alin. (1) și (2) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii.

Modalitatea de indeplinire - Fiecare ofertant (inclusiv fiecare asociat, în cazul ofertelor depuse în asociere), terț susținător și subcontractant propus va prezenta următoarele documente:

1.1 **Declarație** pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 79 alin. (1) și (2) din Legea nr. 100/2016 (**Formularul 4.1** din Secțiunea 3 Formulare).

1.2 **Cazierul judiciar** al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.

Cerinta 2: Neincadrarea in situatiile prevazute la art. 80 alin. (1) si (2) si art. 81 alin. (1) din Legea nr. 100/2016

Conditie de calificare: Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 80 alin. (1) si (2) si art. 81 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii.

Modalitatea de indeplinire: - Fiecare ofertant (inclusiv fiecare asociat, în cazul ofertelor depuse în asociere), terț susținător și subcontractant propus va prezenta:

- **Declarație** pe proprie răspundere, semnată de reprezentantul legal al ofertantului, (**Formular nr. 4.2** - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 80 alin. (1) și (2) și art. 81 alin. (1) din Legea nr.

100/2016, din Sectiunea 3 Formulare)

NOTA: Pentru a demonstra indeplinirea Cerintelor 1 si 2 de mai sus, fiecare ofertant (inclusiv fiecare asociat, în cazul ofertelor depuse în asociere), terț susținător și subcontractant propus va prezenta documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin semnarea declaratiilor pe propria raspundere (**Formularele 4.1 si 4.2**), respectiv:

1. Certificate de atestare fiscala cu situatia obligatiilor de plata catre bugetul general consolidat si certificat de atestare fiscala privind plata taxelor si impozitelor locale (buget local, buget de stat etc) din care sa reiasa lipsa datoriilor la nivelul lunii anterioare celei în care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat,
2. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
3. Declaratie pe proprie raspundere a ofertantului cu privire la sediile secundare si punctele de lucru pentru care exista obligatii de plata a impozitelor si taxelor;
4. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2), art. 84 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii;
5. alte documente edificatoare, dupa caz.

Ofertantii straini vor prezenta orice document edificator din acest punct de vedere in tara de origine sau in tara in care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare, caziere fiscale sau alte documente echivalente emise de autoritati competente din tara respectiva. In cazul in care in tara respectiva nu se emit documente de natura celor prevazute la art. 79,80,81 din Legea nr. 100/2016, se poate prezenta o declaratie autentica data in fata unui notar public, a unei autoritati administrative sau judiciare ori a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens (conform art. 82 din Legea 100/2016).

Documentele justificative vor fi prezentate în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, iar dacă sunt emise în altă limbă decât româna, vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

Nota: Autoritatea contractanta va exclude din procedura de atribuire operatorul economic care si-a incalcat obligatiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat. Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire daca, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligatiile prin plata impozitelor, taxelor sau contributiilor datorate la bugetul general consolidat ori prin alte modalitati de stingere a acestora sau beneficiaza, în conditiile legii, de esalonarea acestora ori de alte facilitati în vederea platii acestora, inclusiv, dupa caz, a eventualelor dobânzi ori penalitati de întârziere acumulate sau a amenzilor. In cazul in care ofertantul a incheiat o conventie de esalonare a platilor obligatiilor exigibile de plata a impozitelor si taxelor la bugetul de stat se vor prezenta documentele privind indeplinirea la zi a obligatiilor de plata conform graficului de esalonare. De asemenea operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire daca se afla in una din situatiile prevazute la art. 80 alin. (5) din Legea 100/2016.


În cazul în care exista incertitudini în ceea ce priveste situatia personala a unui ofertant, autoritatea contractanta are dreptul de a solicita în mod direct informatii de la autoritatile competente care emit documente de natura celor prevazute.

Cerinta 3 - Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 44 din Legea nr. 100/2016


Conditie de calificare: Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 44 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii.

Modalitatea de indeplinire: Fiecare ofertant (inclusiv fiecare asociat, în cazul ofertelor depuse în asociere), terț susținător și subcontractant propus va prezenta **Declaratie** pe proprie raspundere, semnata de reprezentantul legal al ofertantului (**Formular nr. 4.3** – Declaratie privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art. 44 din Legea nr. 100/2016, Sectiunea 3)

Pentru aceasta declaratie, persoanele implicate in organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire in sensul articolului mentionat sunt urmatoarele:

 - presedinte ADI ECODOLJ;

 - directori ADI ECODOLJ;

 - membri in Consilul Director ADI ECODOLJ;

- – membri AGA-ADI ECODOLJ ai entitatilor contractante implicate in procedura;
- – membrii comisiei de evaluare;
- – membrii comisiei de coordonare si supervizare;
- – asistența tehnică;
- – experți cooptați.

III.1.1.b) CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITATII PROFESIONALE

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Toate documentele intocmite/emise de ofertant in scopul participarii la procedura vor fi prezentate in original.

Pentru celelalte documente solicitate in cadrul acestei sectiuni, pentru persoanele fizice/juridice române se permite depunerea acestora in oricare din formele original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, iar pentru persoanele fizice/juridice straine, documentele se prezinta in original/ copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” si vor fi insotite de traducere autorizata in limba româna.

In cazul ofertei depuse de o asociere de operatori economici, se accepta indeplinirea conditiei individual, de către fiecare membru al asocierii, pentru partea din contract pe care urmează să o realizeze.

Pentru persoanele fizice/juridice române:

Cerinta: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul judetului în care este înregistrat operatorul economic, în original/copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, din care sa rezulte obiectul de activitate al operatorului economic, denumirea completa, sediul social, persoanele autorizate /administratori, sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunitati, domeniul principal de activitate, domenii de activitate secundare. Informatiile cuprinse in certificat trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor.

Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC (in cazul unei asocieri, fiecare asociat va demonstra pentru partea pe care o va realiza in cadrul contractului).

Activitatea solicitata trebuie sa fie autorizata conform art. 15 din Legea nr. 359/2004;

Se permite operatorilor economici dovedirea capacității de exercitare a activității profesionale si prin prezentarea certificatului constatator emis de O.N.R.C. în formă electronică, având încorporată, atasată sau logic asociată semnătura electronică extinsă.

Nota : Autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc sa prezinte, pentru conformitate, Certificatul constatator emis de O.N.R.C. in original/copie legalizata, in cazul in care acesta a fost prezentat in copie cu mentiunea “conform cu originalul”.

Pentru persoanele fizice/juridice straine:

Cerinta: - a) Prezentarea de documente care dovedesc o forma de inregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, conforme legii tarii de rezidenta a operatorului economic, din care sa rezulte ca obiectul contractului are corespondent in obiectul de activitate al ofertantului.

- b) Prezentarea Certificatului de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impuneri) sau o declarație valabilă pentru anul calendaristic în curs

III.1.2) CAPACITATEA ECONOMICA SI FINANCIARA

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

Toate documentele intocmite/emise de ofertant in scopul participarii la procedura vor fi prezentate in original.

Pentru celelalte documente solicitate in cadrul acestei sectiuni, pentru persoanele fizice/juridice române se permite depunerea acestora in oricare din formele original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, iar pentru persoanele fizice/juridice straine, documentele se prezinta in original/ copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul ” si vor fi insotite de traducere autorizata in limba româna.

Cerinta minima: Cifra de afaceri

1. Declaratie privind cifra de afaceri (Formular 4.5 –

<p>Cifra medie de afaceri globală a Ofertantului pe ultimii 3 ani (individual sau asociere de operatori economici) respectiv pentru perioada 2016, 2017 si 2018, trebuie să fie cel puțin egala cu 27.000.000 lei.</p> <p>In cazul ofertei depuse de o asociere de operatori economici, situatia economica si financiara se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.</p>	<p>Declaratie privind cifra de afaceri, Sectiunea 3). Valorile vor fi exprimate in lei (si alta valuta, dacă este cazul).</p> <p>Pentru calculul echivalentei se va utiliza cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR, astfel:</p> <p>2018 1 EUR = 4,6525 RON 2017 1 EUR = 4,5680 RON 2016 1 EUR = 4,4908 RON</p> <p>2. Fisa de informatii privind cifra de afaceri anuală (Formularul 4.6 din Sectiunea 3)</p> <p>3. Documente justificative: Demonstrarea situatiei economice si financiare se realizeaza prin prezentarea situatiilor financiare sau a extraselor din situatiile financiare, în cazul în care publicarea situatiilor financiare este prevăzută de legislația țării în care este stabilit operatorul economic, pentru ultimii 3 ani (2016, 2017, 2018)</p> <p>În cazul în care, din motive obiective și justificate, operatorul economic nu este în măsură să prezinte una sau mai multe dintre informațiile și documentele solicitate, operatorul economic are dreptul să demonstreze îndeplinirea cerinței privind situația economică și financiară prin orice alte informații și documente apte să facă această dovadă.</p> <p>Pentru operatorii economici nerezidenti, documentele se vor prezenta insotite de traducere autorizata in limba romana.</p>
<p>Cerinta minimă: Acces la resurse</p> <p>Ofertantul trebuie sa demonstreze ca, la data de începere a contractului, va avea acces sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de banci sau alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul de prestare a serviciilor pentru primele 3 luni de derulare a contractului de operare de la data de incepere a contractului, in valoare de: 3,387,528.67 lei sau echivalent (in alta valuta), care vor fi destinate necesităților prezentului contract, indiferent de obligatiile ce ii revin ofertantului în cadrul altor contracte.</p>	<p>Scrisoare din partea bancilor/ societati finantatoare sau alte documente echivalente prin care ofertantul atesta ca la momentul semnarii contractului va detine accesul la o finantare in valoare de 3,387,528.67 lei sau echivalent (in alta valuta) pentru 3 luni de executare a contractului de la data de incepere, care vor fi destinate necesitatilor prezentului contract, indiferent de obligatiile ce ii revin ofertantului in cadrul altor contracte.</p> <p>Pentru demonstrarea posibilitatii de acces la resurse financiare necesare derularii contractului pentru primele 3 luni, ofertantul/candidatul poate utiliza, dar fara a se limita, urmatoarele optiuni: resurse reale negrevate de datorii care vor fi exclusiv folosite pentru derularea contractului, linii de credit confirmate de banci, alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul.</p> <p>Disponibilitatea de sustinere a contractului, indiferent sub ce forma este dovedita, va trebui sa contină denumirea contractului, suma si perioada solicitata.</p> <p>Nota: Pentru conversia în RON, daca situatiile financiare sunt întocmite în alta moneda, se va lua în considerare</p>

	cursul de schimb comunicat de BNR, valabil in data publicarii anuntului de concesiune (www.bnr.ro).
<p>Informatii privind tertii sustinatori</p> <p>Operatorul economic are dreptul să recurgă la sustinerea unui/unor tert/terti în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și tertul/terții respectiv/respectivi. Capacitatea tertului/terților sustinator/sustinatori va fi cumulată, după caz, cu cea a ofertantului.</p> <p>Persoana/persoanele care asigură sustinerea financiară nu trebuie să se afle în situații care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 44, art. 79 alin. (1) și (2), art. 80 alin. (1) și (2) și art. 81 alin. (1) din Legea nr. 100/2016.</p> <p>În situația în care operatorul economic uzează de sustinerea unui/unor tert/terti, operatorul economic și tertul/terții sustinator/sustinatori răspund în mod solidar pentru executarea contractului.</p>	<p>1. În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând și sustinerea acordată de către o altă persoană (conform art. 76 alin. (1) din Legea nr. 100/2016), atunci acesta are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea tertului/terților sustinator/sustinatori, completat conform Formular nr. 4.9(i) - Angajament tert sustinator financiar și Formular nr. 4.9(ii) - Declarație tert sustinator economic și financiar, Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul are obligația de a prezenta documente transmise acestuia de către tert(i) sustinator(i), din care să rezulte modul efectiv prin care tertul/terții sustinator/sustinatori va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care vor constitui anexe la respectivul angajament.</p> <p>2. Fiecare tert sustinator va prezenta declarații privind neincadrarea în situații care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 44, art. 79 alin. (1) și (2), art. 80 alin. (1) și (2) și art. 81 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, respectiv Formular nr. 4.1, Formular nr. 4.2 și Formular nr. 4.3.</p>
III.1.3.a) CAPACITATEA TEHNICA SI/SAU PROFESIONALA	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Toate documentele întocmite/emise de ofertant în scopul participării la procedura vor fi prezentate în original.</p> <p>Pentru celelalte documente solicitate în cadrul acestei secțiuni, pentru persoanele fizice/juridice române se permite depunerea acestora în oricare din formele original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, iar pentru persoanele fizice/juridice străine, documentele se prezintă în original/ copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.</p> <p>În cazul ofertei depuse de o asocieră de operatori economici, atunci capacitatea tehnică și/sau profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii</p>	
<p>Cerinta minima: Experienta similara</p> <p>Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat, în ultimii 3 ani impliniți la data termenului limită pentru depunerea ofertei, în unul sau mai multe contracte, servicii de natură și complexitatea celor prevăzute în caietul de sarcini, care includ operarea a 99000 de tone deseuri municipale.</p> <p>Cantitatea minimă care va fi luată în considerare este: fie cantitatea totală a contractului, în cazul în care ofertantul a acționat/ acționează ca unic contractant, fie o parte din cantitatea totală a contractului corespunzătoare cu cota sa parte din participarea la asocieră/cota de subcontractare, în</p>	<p>1.Declarație privind principalele contracte de prestări de servicii derulate în ultimii 3 ani (Formular 4.7 din Secțiunea 3 – Formulare).</p> <p>2.Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani (Anexa la Formular 4.7 din Secțiunea 3 – Formulare).</p> <p>3.Certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate contractantă ori de către clientul privat beneficiar – din documentele prezentate trebuie să reiasă: beneficiarul contractului; tipul serviciilor prestate; tipuri de deșeuri gestionate; perioada de derulare a contractului; cantitățile aferente contractului – se poate utiliza, ca model Formular 4.8 – Referințe contracte de salubritate din Secțiunea 3 – Formulare.</p>

<p>cazul în care ofertantul a fost membru al unei asocieri de operatori economici/subcontractant.</p> <p>NOTĂ: Prin “contracte, servicii de natura și complexitatea celor prevazute în caietul de sarcini” se înțelege administrarea și operarea instalațiilor de sortare, compostare, transfer și tratare mecano-biologică.</p>	<p>În cazul în care operatorul economic ofertant a acționat ca subcontractant în oricare din contractele prezentate ca referințe în Formularele 4.7 și 4.8, se va accepta ca dovadă a implicării o declarație din partea Contractantului General.</p>
<p>Informatii privind tertul sustinator tehnic:</p> <p>Operatorul economic are dreptul să recurgă la sustinerea unui/unor tert/terti în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și tertul/terții respectiv/respectivi. Capacitatea tertului/terților sustinator/sustinatori va fi cumulată, după caz, cu cea a ofertantului.</p> <p>Persoana/persoanele care asigură sustinerea financiară nu trebuie să se afle în situații care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 44, art. 79 alin. (1) și (2), art. 80 alin. (1) și (2) și art. 81 alin. (1) din Legea nr. 100/2016.</p> <p>În situația în care operatorul economic utilizează sustinerea unui/unor tert/terti, operatorul economic și tertul/terții sustinator/sustinatori răspund în mod solidar pentru executarea contractului.</p>	<p>1. În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și sustinerea acordată de către o altă persoană (conform art. 76 alin. (1) din Legea nr. 100/2016), atunci acesta are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea tertului/terților sustinator/sustinatori, completat conform Formular nr. 4.10(i) - Angajament privind sustinerea tehnică și profesională a ofertantului și Formular nr. 4.10(ii) - Declarație tert sustinator experiență similară. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația de a prezenta documente transmise acestuia de către tert(i) sustinator(i), din care să rezulte modul efectiv prin care tertul/terții sustinator/sustinatori va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care vor constitui anexe la respectivul angajament.</p> <p>2. Fiecare tert sustinator va prezenta declarații privind neîncadrarea în situații care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 44, art. 79 alin. (1) și (2), art. 80 alin. (1) și (2) și art. 81 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, respectiv Formular nr. 4.1, Formular nr. 4.2 și Formular nr. 4.3.</p>
<p>Asocieri de operatori economici:</p> <p>Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul va fi asociere legalizată conform art. 39 din Legea nr. 100/2016.</p> <p>În cazul în care oferta depusă de o asocieră de operatori economici este declarată castigatoră, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ca acordul de asociere să fie legalizat, în forma agreată de asociați, înainte de semnarea contractului. În Acordul de asociere se va menționa că toți asociații își asumă răspunderea solidară pentru îndeplinirea contractului, că liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociaților și este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului.</p> <p>În cazul asocierii de operatori economici, cerințele privind eligibilitatea și înregistrarea trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat, iar celelalte cerințe privind capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară trebuie să fie îndeplinite prin cumulul de grupul de asociați.</p>	<p>În cazul ofertelor depuse de asocieri de operatori economici se vor prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de asociați (Formular nr. 3.2), în original - Anexa la Formular nr. 3.2, în original - Acordul de asociere (Formular nr. 3.3), în original

<p>Informatii privind subcontractantii:</p> <p>Subdelegarea de către operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice care fac obiectul contractului este interzisă, conform prevederilor art. 29, alin. (14) din Legea 51/2006 republicata. Fără a i se diminua răspunderea în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului, conform art. 94 din Legea nr. 100/2016, ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta lucrări sau servicii conexe necesare prestării activitatilor componente ale serviciului delegat. .</p> <p>Ofertantul are obligația de a preciza lucrarile sau serviciile conexe pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere (nume, date de contact, reprezentanti legali) ale subcontractanților propuși, indiferent de valoarea activitatilor subcontractate.</p> <p>Subcontractantul nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute de art. 44, art. 79 alin. (1) și (2), art. 80 alin. (1) și (2) și art. 81 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.</p> <p>În cazul în care este identificată o situație de excludere, autoritatea contractantă va solicita ofertantului să înlocuiască subcontractantul în legătură cu care a rezultat în urma verificării că se află în această situație.</p> <p>Resursele materiale si umane ale subcontractantilor declarati se iau în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmeaza sa fie îndeplinit, daca sunt prezentate documente relevante în acest sens.</p> <p>Ofertantul a carui oferta a fost declarata castigatoare are obligatia de a prezenta, înainte de încheierea contractului cu autoritatea contractanta, contractele încheiate cu subcontractantii nominalizati in oferta.</p>	<p>Se vor prezenta:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Declarație privind lucrarile/serviciile conexe îndeplinite de subcontractanți (Formular nr. 3.4), în original, și Anexa la Formular nr. 3.4, în original 2. Acordul de subcontractare (Formular nr. 3.5), în original 3. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 79 alin. (1) și (2) din Legea nr. 100/2016 (Formularul 4.1 din Secțiunea 3 Formulare) 5. Declarație pe proprie răspundere, semnată de reprezentantul legal al ofertantului, (Formular nr. 4.2 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 80 alin. (1) și (2) și art. 81 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, din Secțiunea 3 Formulare) 6. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin semnarea declarațiilor pe propria răspundere (Formularele 4.1 și 4.2), în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, respectiv: <ul style="list-style-type: none"> - certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul depunerii ofertei; - cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; - persoane fizice/juridice române - Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județului în care este înregistrat operatorul economic - persoane fizice/juridice străine - Prezentarea de documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic - după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2), art. 84 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii; - alte documente edificatoare, după caz. 7. Declarație pe proprie răspundere, semnată de reprezentantul legal al ofertantului (Formular nr. 4.3 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 44 din Legea nr. 100/2016, Secțiunea 3)
III.1.3.b.) STANDARDE DE ASIGURARE A CALITĂȚII ȘI DE PROTECȚIE A MEDIULUI	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire

<p>Cerinta 1 – Sistem de asigurare a calitatii</p> <p>Ofertantul va face dovada implementarii unui sistem de management al calitatii conform SR EN ISO 9001 sau echivalent, in domeniul în care se încadreaza activitatile principale care fac obiectul procedurii - Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase.</p>	<p>Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism de certificare acreditat, care atesta ca operatorul economic are implementat, conform ISO 9001 sau echivalent, un sistem de management al calitatii in domeniul în care se încadreaza activitatile principale care fac obiectul procedurii - Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase..</p> <p>In cazul operatorilor economici care nu detin un astfel de certificat, se vor prezenta orice alte documente care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii (ex: proceduri/ manuale de calitate, activitati procedurale similare cu cele prevazute drept conditie pentru obtinerea unei certificari SR EN ISO 9001).</p> <p>Documentele doveditoare vor fi prezentate în original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul” si vor fi însoțite, daca este cazul, de traducerea autorizata în limba româna.</p> <p>Certificatul trebuie sa fie valabil la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.</p> <p>In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa indeplineasca aceasta cerinta, pentru partea de contract pe care urmeaza sa o realizeze.</p>
<p>Cerinta 2 – Management de mediu</p> <p>Ofertantul va face dovada implementarii unui sistem de management de mediu conform SR EN ISO 14001 sau echivalent, in domeniul în care se încadreaza activitatile principale care fac obiectul procedurii - Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase.</p>	<p>Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism de certificare acreditat, care atesta ca operatorul economic are implementat, conform ISO 14001 sau echivalent, un sistem de management de mediu in domeniul în care se încadreaza activitatile principale care fac obiectul procedurii - Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase.</p> <p>In cazul operatorilor economici care nu detin un astfel de certificat, se vor prezenta orice alte documente care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al protectie a mediului (ex: proceduri/ manuale de management de mediu, activitati procedurale similare cu cele prevazute drept conditie pentru obtinerea unei certificari SR EN ISO 14001).</p> <p>Documentele doveditoare vor fi prezentate în original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul” si vor fi însoțite, daca este cazul, de traducerea autorizata în limba româna.</p> <p>Certificatul trebuie sa fie valabil la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.</p> <p>In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa indeplineasca aceasta cerinta, pentru partea de contract pe care urmeaza sa o realizeze.</p>
<p>III.1.5) Contracte rezervate (dupa caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>	

III.1.5 INFORMATII PRIVIND CONTRACTELE REZERVATE

da nu

Contractul este rezervat unor ateliere protejate

Contractul va fi executat exclusiv in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate

III. 1. 6)DEPOZITE VALORICE SI GARANTII SOLICITATE:

III.1.6.a) GARANTIE DE PARTICIPARE : da nu

Garantia de participare este de **270.000 lei** si se poate constitui in lei sau in valuta la cursul de schimb BNR, valabil la data publicarii Anuntului de concesiune. Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, și se prezintă în original, în cuantumul, până la data și pentru perioada prevăzute în documentația de atribuire. Se va utiliza **Formularul 2** sau orice alt model agreeat de catre instit. emitenta, cu conditia respectarii prev. art. 46 alin (1)-(4) din H.G. nr. 867/2016. Dovada constituirii garantiei de participare trebuie sa fie prezentata cel mai târziu la termenul (data și ora) limită de depunere a ofertelor. Perioada de valabilitate a garantiei de participare: 120 zile de la data limita de depunere a ofertelor. In cazul depunerii ofertei in asociere, garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici.

III.1.6.b) GARANTIE DE BUNA EXECUTIE da nu

Garantia de buna executie se constituie si se mentine pe toata durata contractului. Cuantumul garantiei de buna executie este de 10% din valoarea contractului pe 12 luni, fara TVA.

Modul de constituire:

- garantia de buna executie se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexa la contract, **Formular 8**

Documentul de garantare trebuie sa prevada ca garantia de buna executie este executabilă la prima cerere a entitatii contractante, cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar, dar în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta: plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului, plata Redevenței, plata oricăror sume către Delegatar / ADI conform Contractului, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin Contract.

III.1.8) FORMA JURIDICA PE CARE O VA LUA GRUPUL DE OPERATORI ECONOMICI CARUIA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL

Asociere conform art. 39 din Legea nr. 100/2016. Daca este cazul, oferta va include **Formularul 3.2 - Declaratia privind asociatii si Formularul 3.3 - Acord de asociere**

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ca asocierea să fie legalizată în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare.

III.1.9) LEGISLATIE APLICABILA

a) Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii;

b) Hotararea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii;

c) Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;

d) Ordonanta de urgenta nr. 13/2015 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice;

f) Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările

ulterioare;

g) Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

h) Ordinul nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;

i) Legislație disponibilă pe www.anap.gov.ro;

j) Legislația prevăzută în Caietul de sarcini;

k) Instrucțiuni emise de A.N.A.P. în aplicarea legislației în materia achizițiilor publice.

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

da nu

III.2.2) EXECUTAREA CONTRACTULUI ESTE SUPUSĂ ALTOR CONDIȚII SPECIALE: da nu

Concesionarul va solicita și va obține licența ANRSC pentru activitățile care fac obiectul contractului, conform legislației în vigoare la data semnării contractului și pe tot parcursul acestuia, după caz.

III.2.3) INFORMATII PRIVIND PERSONALUL RESPONSABIL CU EXECUTAREA CONTRACTULUI da nu

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) DESCRIERE

IV.1.1) TIPUL PROCEDURII ȘI MODALITATEA DE DESFĂȘURARE:

IV.1.1.a) MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A PROCEDURII DE ATRIBUIRE

Procedura online

Procedura offline

IV.1.1.b) TIPUL PROCEDURII (se va completa după caz)

Licitație deschisă

IV.1.3) INFORMATII PRIVIND UN ACORD –CADRU SAU UN SISTEM DINAMIC DE ACHIZITII

Nu este cazul

IV.1.6) INFORMATII DESPRE LICITATIA ELECTRONICA :

Se va organiza o licitație electronică : da nu

IV.1.8) INFORMATII DESPRE ACORDUL PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE (AAP):

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziție publice: da nu

IV.2) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.2.1) PUBLICAREA ANTERIOARA PRIVIND ACEASTA PROCEDURA da nu

IV.2.4) LIMBLILE ÎN CARE POT FI DEPUSE OFERTELE SAU CERERILE DE PARTICIPARE

RO

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta:

Durata in zile: 120 (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1 MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII TEHNICE

- Descrierea Metodologiei de execuție a serviciilor, conform Formularului 5.1(i);
- Listă cu investițiile pe care ofertantul le considera necesare pentru îndeplinirea contractului - Formularul 5.1(ii);
- Descrierea obiectivelor, normelor și politica de mediu a ofertantului - Formularul 5.1(iii); Formularul 5.1(iii) va fi prezentat și de subcontractanți
- Prezentarea Sistemului de asigurare a calității - Formularul 5.1(iv); Formularul 5.1(iv) va fi prezentat și de subcontractanți
- Prezentarea modului de îndeplinire a cerințelor legale privind sănătatea și securitatea muncii - Formularul 5.1(v); Formularul 5.1(v) va fi prezentat și de subcontractanți
- Declarație privind respectarea obligațiilor legale referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii – Formularul 5.3; Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în munca, se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.
- Proiect Condiții contractuale
- Orice alte documente pe care ofertantul le consideră necesare și dorește să le anexeze

IV.4.2 MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII FINANCIARE

1. Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în RON, cu menționarea TVA separat, și trebuie să includă:
 - Formular de ofertă (Formularul 6.1), inclusiv Fișe de fundamentare a tarifelor (Anexa la Formularul 6.1);
2. La completarea Formularului de oferta, respectiv a Fișelor de fundamentare a tarifelor, ofertanții vor avea în vedere toate categoriile de cheltuieli necesare prestării serviciilor, la nivelul solicitat prin documentația de atribuire, cu respectarea costurilor pe tipuri de instalații, așa cum sunt acestea definite în Caietul de Sarcini.
3. Tarifele de prestare vor fi stabilite pe tip de activitate și pe fluxuri specifice de deșuri, respectiv în cazul activității de operare a stațiilor de transfer se vor prezenta și tarife distincte pentru activitatea de operare/administrare a stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale cu excepția hârtiei, metalului, plasticului și sticlei din deșeurile municipale și pentru activitatea de operare/administrare a stațiilor de transfer a hârtiei, metalului, plasticului și sticlei din deșeurile municipale, cu respectarea prevederilor Ordinului ANRSC nr. 109/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților (publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 529 din 06.08.2007). Se vor prezenta structura cheltuielilor și fundamentarea acestora în mod distinct pentru fiecare activitate.
4. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate.

IV.4.3 MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI

a) Adresa la care se depun ofertele

Ofertele vor fi depuse la sediul Autorității Contractante:

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ – Str. Nicolae Titulescu, Nr.22, Corp B, Etaj 1

Ofertele vor fi înaintate fie prin poștă, recomandat cu confirmare de primire, fie livrate personal la registratura **Autorității Contractante din Str. Nicolae Titulescu, Nr.22, Corp B, Etaj 1**, care va semna de primire.

Ofertele depuse prin alte mijloace decât cele menționate nu vor fi luate în considerare.

Ofertele depuse personal de către ofertanți vor putea fi înregistrate doar în zilele lucrătoare, între orele 08:00 - 16:00, de luni până vineri inclusiv.

b) Data limită de depunere a ofertelor

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată la sediul Autorității Contractante până la data de _____, ora _____ (conform anunțului de concesiune publicat)

Riscurile aferente transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.

Ofertele depuse la o altă adresă a Autorității Contractante decât cea indicată la pct. I.1., sau după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor, vor fi respinse și vor fi returnate nedeschise.

c) Număr de exemplare

Oferta va fi depusă într-un exemplar original, marcat în mod clar „Original” și 3 copii semnate în același mod ca originalul, fiecare marcată „Copie”.

d) Prezentarea ofertelor

Documente care însoțesc oferta:

- Scrisoare de înaintare (Formular nr.1, Secțiunea 3)
- Informații generale despre ofertant (Formular nr.3.1, Secțiunea 3)
- Imputernicire de participare la ședința de deschidere a ofertelor (model propriu al ofertantului)
- Imputernicire din partea reprezentantului legal al ofertantului pentru persoana care semnează oferta, dacă este cazul - conform Formular nr.7, Secțiunea 3
- Garanția de participare (model orientativ Formular nr. 2 - Garanția de participare la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică, Secțiunea 3)
- dacă este cazul, Acordul de asociere

Ofertele (inclusiv anexele la acestea și documentele doveditoare) vor fi înaintate într-un plic (colet) sigilat, având înscrise doar următoarele:

- 1.adresa Autorității Contractante, indicată în la pct. I.1.
- 2.denumirea contractului pentru care se depune oferta și nr. de referință SEAP al anunțului de concesiune;
- 3.precizarea “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE, DATA,ORA,”, se vor consemna data și ora deschiderii ofertelor, indicată în anunțul de concesiune
- 4.numele/denumirea Ofertantului.

Plicul/coletul va conține în interior câte un plic sigilat și stampilat cu:

- **plicul nr.1** : informații despre ofertant și documente de calificare; (ex. original cu opis și 3ex. copii)
- **plicul nr.2** : propunere tehnică; (ex. original cu opis , 3ex. copii și în format electronic pe CD)
- **plicul nr.3** : propunerea financiară; (ex. original cu opis , 3ex. copii și în format electronic pe CD)

Nota: În cazul în care există discrepanțe între versiunea electronică și versiunea tipărită, originală, va fi luată în considerare aceasta din urmă.

Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneala și vor fi stampilate (după caz), semnate și numerotate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

e) Întocmirea și semnarea ofertelor

Ofertele trebuie să cuprindă toate documentele specificate la pct. IV.4) din prezentele Instrucțiuni către ofertanți. Oferta completă va fi întocmită într-un exemplar original și 3 (trei) copii, în limba română,

marcate clar prin cuvintele “ORIGINAL” sau “COPIE”. În cazul în care există discrepanțe între acestea, versiunea originală va prevala.

Exemplarul original al Ofertei va fi tipărit și semnat de persoana / persoanele împuternicite să semneze în numele Ofertantului, în baza împuternicirii prezentate de către Ofertant, conform Formularului 7 din Secțiunea 3 – Formulare a documentației de atribuire. Toate paginile în care au fost operate adăugiri sau modificări vor fi semnate de persoana sau persoanele împuternicite să semneze oferta, în dreptul fiecărei astfel de modificări sau adăugiri, și vor purta ștampila ofertantului. Paginile vor fi numerotate consecutiv.

Oferta nu va conține modificări sau corecturi, cu excepția cazului în care acestea au fost necesare în urma unor instrucțiuni ale Autorității Contractante sau a unor erori comise de către Ofertant. În astfel de cazuri, modificările vor fi însoțite de semnătura persoanei / persoanelor împuternicite să semneze oferta.

f) Costuri asociate întocmirii ofertei

Ofertantul va suporta toate cheltuielile aferente pregătirii și depunerii ofertei sale., precum și a documentelor care o însoțesc. Autoritatea Contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru, și nu va rambursa cheltuieli suportate de către Ofertant în legătură cu orice aspect al pregătirii și depunerii ofertei sale.

g) Sigilarea și marcarea ofertelor

Ofertantul va sigila originalul și copiile în plicuri separate, așa cum este menționat la punctul IV. 4.3.d) marcând corespunzător plicurile cu “ORIGINAL” și “COPIE”. Plicurile trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta este declarată întârziată.

Plicurile se vor introduce într-un plic/colet exterior, închis corespunzător și netransparent. În acest plic/colet se vor introduce și documentele care însoțesc oferta.

În absența sigilării și marcării ofertei conform cerințelor, Autoritatea Contractantă nu își asumă răspunderea pentru rătăcirea ofertei sau deschiderea acesteia înainte de data și ora sesiunii de deschidere a ofertelor.

h) Oferte întârziate

Autoritatea Contractantă nu își asumă nici o răspundere pentru depunerea cu întârziere sau la altă adresă a ofertelor. Ofertele primite după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor vor fi respinse fără a fi evaluate.

Toate Ofertele primite după data și ora limită de depunere a ofertelor specificate în Anunțul de concesiune vor fi declarate întârziate și vor fi returnate nedeschise, împreună cu garanțiile de participare asociate.

i) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

Ofertantul are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de termenul limită pentru depunerea ofertei (indicat în Anunțul de concesiune) și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

În cazul în care Ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către Autoritatea Contractantă până la data și ora limită pentru depunerea ofertelor.

Înștiințările cu privire la intenția de modificare sau retragere a ofertelor vor fi întocmite, sigilate în plic, marcate și înaintate conform prevederilor de la pct. IV.4.3 (d) și (g), iar plicul va fi marcat cu cuvintele „MODIFICARE” sau „RETRAGERE”.

Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia din procedura pentru atribuirea contractului.

SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1. ACEASTA ACHIZITIE ESTE PERIODICA da nu

VI.2 INFORMATII PRIVIND FLUXURILE DE LUCRU ELECTRONIC

da nu

VI.3 INFORMATII SUPLIMENTARE

1. Ședință de informare

Ofertantului i se recomandă să viziteze zona ce urmează să fie deservită în județul Dolj, pe propriile sale

răspundere, costuri și risc, pentru a se familiariza cu condițiile specifice.

Autoritatea contractantă va organiza o sedință de informare și vizită la amplasamentele instalațiilor de gestionare a deșeurilor, în urma solicitării operatorilor economici interesați să participe la vizitarea amplasamentelor, aceștia sunt rugați să informeze, în scris, Autoritatea contractantă, asupra intenției de a participa, în termen de 10 zile de la data publicării în SEAP a anunțului de concesiune aferent prezentei proceduri. Pentru vizitarea amplasamentului, Autoritatea contractantă va stabili data exactă, care va fi făcută publică pe <http://www.e-licitatie.ro/>, <http://sicap-prod.e-licitatie.ro>, atașat anunțului de concesiune, la secțiunea Documente și clarificări.

2. Deschiderea ofertelor

Ofertele vor fi deschise în ședință publică, la data, ora locală și în locul specificate în Anunțul de concesiune, de către Comisia de Evaluare desemnată în acest scop și în prezența reprezentanților desemnați ai Ofertanților.

Condiții de participare la ședința de deschidere a ofertelor: Participanții (reprezentanți ai ofertanților) trebuie să prezinte împuternicirea scrisă prin care sunt autorizați să angajeze ofertantul și/ sau să îl reprezinte în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică, împuternicire care conține în mod expres limitele acestui mandat – în original, precum și copie după un document de identitate (BI/CI/pașaport) al persoanei care reprezintă ofertantul.

3. Modul de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu punctaje egale.

În cazul în care două sau mai multe oferte au primit același punctaj, autoritatea contractantă va desemna câștigător pe acel ofertant care a prezentat cel mai mic tarif pentru activitatea de operare/administrare a stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale cu excepția hârtiei, metalului, plasticului și sticlei din deșeurile municipale.

4. Vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP.

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (acest program fiind disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnatura electronică).

VI.4 PROCEDURI DE CONTESTARE

VI.4.1) ORGANISMUL DE SOLUTIONARE A CONTESTATIILOR

DENUMIRE OFICIALA: CONSILIUL NATIONAL DE SOLUTIONARE A CONTESTATIILOR

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3

Localitate: București	Cod postal:030084	Tara: Romania
COD NUTS: RO 321		
E-mail: office@cncs.ro	Telefon: :+40 213104641	
Adresa Internet (URL) http://www.cncs.ro .	Fax: :+40 213104642 / +40 218900745,	

VI.4.3) PROCEDURA DE CONTESTARE

Conform Legii nr. 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor.

VI.4.4) SERVICIUL DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMATII PRIVIND PROCEDURA DE CONTESTARE

Denumire oficiala: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ

Adresa: Str. Nicolae Titulescu, Nr.22, Corp B, Etaj 1

Localitate: Craiova	Cod postal: 200134	Tara: ROMANIA
E-mail: adiecodolj@yahoo.ro	Telefon: +40 0251412539	
Adresa Internet (URL) http://adiecodolj.ro/	Fax: +40 0251412539	