

ROMÂNIA
JUDEȚUL
DOLJ
COMUNA
CETATE
CONSILIUL
LOCAL

HOTĂRÂRE

privind atribuirea directa a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de CANALIZARE a localitatii catre SC ECOEDILITAR SRL, avand ca actionar unic COMUNA CETATE

Consiliul local al Comunei Cetate , jud. Dolj, intrunit in sedinta ordinara din 27.02.2020

Luând in considerare :

- Studiul de oportunitate intocmit de administratorul public al Comunei Cetate
- Referatul de aprobare al Primarului Comunei Cetate
- Avizul favorabil al Comisiei administrative

Având in vedere cadrul legal:

- prevederile art. 1, alin. 2), lit. e), art 8, art. 22, art. 28, alin.2¹ din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice – Republicata, cu modificarile si completarile prevazute de OUG nr. 58/2016 (art.II – pct.9, 10);

În temeiul art.129 , alin. 2), lit.d), alin. 7), lit. n si art. 139 , alin. 1) si art. 196, alin. 1), lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ

Cu un cvorum de unanimitate de voturi , 15 voturi pentru din 15 consilieri prezenti

HOTARASTE

Art. 1. Aprobarea “*gestiunii directe*” ca modalitate de organizare, functionare si administrare a serviciului public de canalizare al Comunei Cetate.

Art. 2. Aprobarea **Studiului de oportunitate** privind gestiunea serviciului public de canalizare al Comunei Cetate , prevazut in anexa 1 la prezenta hotarare.

Art. 3. Aprobarea atribuirii directe a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de canalizare al Comunei Cetate catre SC ECOEDILITAR SRL , societate avand ca actionar unic Comuna Cetate , inregistrata in Registrul Comertului sub nr. J16/45/18.01.2011, CUI RO 27910237

Art. 4.1. Aprobarea **Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de canalizare al Comunei Cetate** catre SC ECOEDILITAR SRL , prevazut in anexa 2, parte integranta a prezentei hotarari

4.2. Contractul de delegare a gestiunii serviciului are o durata de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii , in conditiile legii, prin act aditional aprobat de Consiliul local Cetate si numai dupa realizarea unei analize privind eficienta economica a serviciului.

Art. 5. Se aproba **Caietul de sarcini al serviciului de canalizare al Comunei Cetate** , prevazut in anexa 3 , parte integranta a prezentei hotarari.

Art. 6. Se aproba **Regulamentul de organizare si functionare al serviciului de canalizare al Comunei Cetate** , prevazut in anexa 4, parte integranta a prezentei hotarari.

Art. 7. Bunurile, proprietatea publica sau privata a Comunei Cetate, aferente serviciului public de canalizare care vor fi predate SC ECOEDILITAR SRL ca bunuri de retur sunt cuprinse in anexa la Contractul de delegare.

Art. 8. Se imputerniceste Primarul Comunei Cetate – DI DUTA MARIN sa semneze in numele si pentru COMUNA CETATE Contractul de delegare prin atribuire directa a gestiunii serviciului public de canalizare a localitatii , precum si toate documentele ce vor rezulta ca efect al prezentei hotarari .

Art. 9. Prin grija Secretarului comunei hotararea va fi comunicata Institutiei Prefectului – judetul Dolj, Primarului Comunei Cetate , S.C. ECOEDILITAR SRL si va fi adusa la cunostinta publica in conditiile legii.

HOTARAREA NR. 16

Data azi :27.02.2020



PRESEDINTE DE SEDINTA,
SOIMU CORINA MIHAELA

CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR

STUDIUL DE OPORTUNITATE

Privind atribuirea directa a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de canalizare a Comunei Cetate catre SC ECOEDILITAR SRL , avand ca actionar unic Comuna Cetate

1. Cadru legal

□ Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare

Acesta asigură cadrul legislativ si instituțional unitar în domeniul serviciilor publice din România cu privire la obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare pentru înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea si controlul furnizării/ prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice

Legea nr. 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă si de canalizare, cu modificările si completările ulterioare aduse prin OUG nr. 13/2008 – lege specială;

Legea nr. 31/1990 republicată, cu modificările si completările ulterioare, privind societățile comerciale

Legislația secundară

a) Hotărârea Guvernului nr. 671/2007 privind aprobarea Regulamentului de organizare si funcționare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC);

b) Hotărârea Guvernului nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;

c) Ordinul ANRSC nr.65/2007 privind aprobarea Metodologiei de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor/tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă si de canalizare;

d) Ordinul ANRSC nr.88/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de alimentare cu apă si de canalizare;

e) Ordinul ANRSC nr.89/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de alimentare cu apă si de canalizare;

f) Ordinul ANRSC nr.90/2007

Serviciile comunitare de utilități publice, sunt definite ca totalitatea acțiunilor și activităților reglementate prin care se asigură satisfacerea nevoilor de utilitate si interes public general ale colectivităților locale cu privire la:

- **alimentarea cu apa;**
- **canalizarea si epurarea apelor uzate;**
- colectarea, canalizarea si evacuarea apelor pluviale;
- producția, transportul, distribuția si furnizarea de energie termica in sistem centralizat;
- salubritatea localităților;
- iluminatul public;
- administrarea domeniului public si privat al unitatilor administrativ-teritoriale, precum si altele asemenea;
- transportul public local.

2.Obiectul delegarii:

Obiectul delegarii este serviciul public de canalizare catre SCECOEDILITAR SRL , societate avand ca actionar unic Comuna Cetate , reprezentat de Consiliul local Cetate . Societatea are sediul in Comune Cetate

str. Calea Severinului , nr.146, fiind inregistrata in registrul Comertului sub nr. J16/45/2011, CUI RO 27910237 Societatea a fost infiintata prin Hotararea Consiliului local Cetate nr. _____ din _____.

Serviciul public de canalizare se realizeaza in conformitate cu principiile enuntate la art. 7 din Legea nr. 241/2006 – a serviciului de alimentare cu apa si canalizare a localitatilor , republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, dupa cum urmeaza:

- a) securitatea serviciului ;
- b) tarifarea echitabila
- c) rentabilitatea , calitatea si eficienta serviciului;
- d) transparenta si responsabilitatea publica;
- e) continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- f) adaptabilitatea la cerintele utilizatorilor ;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) respectarea reglementarilor specifice.

Autoritatile publice locale, prin modul de organizare si desfasurare a activitatilor serviciilor publice de alimentare cu apa si canalizare , sunt obligate sa asigure realizarea urmatoarelor obiective:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței serviciului de alimentare cu apa
- d) stimularea mecanismelor economiei de piață;
- e) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- f) gestionarea serviciului de alimentare cu apa si canalizare pe criterii de transparentă, competitivitate și eficiență;
- g) promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de alimentare cu apa, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- h) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- i) consultarea cu utilizatorii serviciului de alimentare cu apa , în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- j) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de alimentare cu apa , precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
- k) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de alimentare cu apa , precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;
- l) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului
- m) respectarea cerințelor și obiectivelor prevăzute în planurile la nivel național, județean

3.Descrierea serviciului de canalizare

Serviciul public de canalizare face parte din sfera serviciilor comunitare de utilitati publice si are ca obiectiv principal colectionarea apelor reziduale in vederea asigurarii protectiei sanatatii oamenilor si a mediului inconjurator .

Serviciul de canalizare al Comunei Cetate se organizeaza pentru satisfacerea nevoilor comunitatii locale si cuprinde urmatoarele activitati :

- colectarea , transportul si evacuarea apelor uzate de la utilizatori la statiile de epurare

In sarcina operatorului vor intra atributii legate de :

- organizarea activitatii de colectare , transport si evacuare a apelor uzate de la utilizatori la statiile de epurare
- epurarea apelor uzate si evacuarea apei epurate in emisar
- evacuarea , tratarea si depozitarea namolurilorsi a altor deseuri derivate din activiatile de mai sus
- asigurarea personalului necesar si organizarea unor echipe mobile de supraveghere si monitorizare a zonelor sensibile

In sarcina autoritatii locale vor intra atributii legate de :

- constatarea si sanctionarea contravenientilor.

4. Investitii

Pe masura dezvoltarii serviciului public de canalizare al comunei Cetate , urmeaza ca operatorul sa realizeze anumite investitii necesare prestarii serviciului in conditii pe operativitate si calitate .

5. Modalitatea acordarii delegarii

Cadrul legal aplicabil este prevazut de :

1. Legea nr. 51 din 8 martie 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice – republicata, cu modificari si completari

Art. 8, alin. 3), lit. d) *În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile administrației publice locale adoptă hotărâri în legătură cu alegerea modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice și darea în administrare sau, după caz, punerea la dispoziție a sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării acestora*

Art. 22, alin.1) *Gestiunea serviciilor de utilități publice reprezintă modalitatea de organizare, funcționare și administrare a serviciilor de utilități publice în scopul furnizării/prestării acestora în condițiile stabilite de autoritățile administrației publice locale.*

☐ **(2)** *Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:*

a) *gestiune directă;*

b) *gestiune delegată.*

(3) *Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice*

2. OUG nr. 58 din 19 septembrie 2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice

- Art. II – modificarea și completarea Legii nr. 51/08.03.2006

Punctul 9. La articolul 28, alineatul (2), se modifică și va avea următorul cuprins:

"(2) Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:
b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Punctul 10. La articolul 28, după alineatul (2) se introduce alineatul (2¹) cu următorul cuprins:

"(2¹) Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în baza mandatului primit, pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice sau a uneia ori mai multor activități din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

b) operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;

c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă

Fata de prevederile legale precizate, propunem ca modalitatea de gestiune a serviciului de canalizare pentru Comuna Cetate sa fie **gestiunea directa** , catre SC ECOEDILITAR SRL , societate infiintata in baza Hotararii Consiliului local CETATE, cu actionar unic COMUNA CETATE , reprezentat de Consiliul local CETATE

6.Redeventa

Se stabileste redeventa in sarcina SC ECOEDILITAR SRL in cuantum de 500 lei / an

7.Durata delegarii

In conformitate cu prevederile art. 32, alin. 3) si 4) din Legea nr. 51/2006, cu modificari si completari , durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de alimentare cu apa al Comunei Cetate este de 5 ani de la momentul semnarii contractului de delegare cu posibilitatea

prelungirii , in conditiile legii, prin act additional aprobat de Consiliul local CETATE si numai dupa realizarea unei analize privind eficienta economica a serviciului.

8.Concluzii

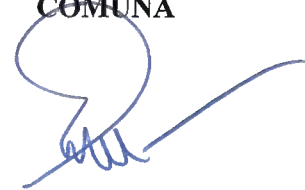
Obiectul prezentului studiu îl reprezintă fundamentarea necesității si oportunității delegării gestiunii serviciului public de canalizare al Comunei Cetate, catre SC ECOEDILITAR SRL . Acest operator a fost infiintat prin Hotararea nr. _____

COMUNA CETATE , in calitate de actionar unic al acestei societati, prin autoritatile administratiei publice locale (Consiliul local – autoritate deliberativa si primar impreuna cu Aparatul de specialitate – autoritate executiva), vor monitoriza si verifica daca operarea serviciului public de canalizare pe raza administrativa a localitatii se va efectua in conditiile contractului incredintat SC ECOEDILITAR SRL , cu respectarea prevederilor legislatiei.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
SOIMU CORINA MIHAELA**



**CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR
COMUNA**



CONTRACT
de delegare directă a gestiunii serviciului public de canalizare al Comunei Cetate,
jud.Dolj

CAPITOLUL I

Parti contractante

Unitatea administrativ-teritoriala Comuna Cetate, cu sediul in Comuna Cetate, Calea Severinului , nr. 83, judetul Dolj, reprezentata prin Duta Marin , avand functia de primar, pe de o parte, in calitate de delegatar, si

Operatorul S.C. ECOEDILITAR S.R.L., codul unic de inregistrare 27910237 , cu sediul principal in Cetate, Calea Severinului , nr. 146, judetul DOLJ, reprezentata prin Stefan Daniela , avand functia de administrator, pe de alta parte, in calitate de delegat, au incheiat prezentul contract de delegare a gestiunii.

CAPITOLUL II

Obiectul contractului de delegare a gestiunii

Art. 1. - Obiectul contractului de delegare a gestiunii consta in dreptul si obligatia de a furniza/presta serviciul de canalizare al Comunei Cetate, jud. Dolj, inclusiv dreptul si obligatia de a administra si de a exploata infrastructura tehnico-edilitara aferenta serviciului de canalizare al Comunei Cetate, jud. Dolj in aria administrativ- teritoriala Cetate.

Art. 2. - Obiectivele delegatarului sunt:

- a) imbunatatirea conditiilor de viata ale utilizatorilor prin promovarea calitatii si eficientei acestor servicii;
- b) dezvoltarea durabila a serviciilor;
- c) protectia mediului inconjurator.

Art. 3. - Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de operator in derularea contractului sunt urmatoarele:

- a) bunuri de retur, in conformitate cu anexa nr. 1, sunt bunurile publice transmise cu titlu gratuit in administrarea delegatului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare in scopul indeplinirii; obiectivelor delegarii si care, la incetarea contractului, revin de plin drept gratuit, in buna stare, exploatabile si libere de orice sarcini sau obligatii delegatarului. In cazul incetarii contractului inainte de termen, delegatarul este indreptatit sa primeasca valoarea neamortizata a bunurilor realizate din fondurile sale;
- b) bunuri de preluare - sunt bunuri de preluare acele bunuri care la incetarea contractului de delegare revin delegatarului, in mod gratuit,
- c) bunuri proprii - sunt bunuri proprii acele bunuri care la incetarea contractului raman in proprietatea delegatului.

CAPITOLUL III

Dispozitii general

- Art. 4. - Contractul de delegare a gestiunii are ca anexe obligatorii urmatoarele:
- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului de canalizare al Comunei Cetate, jud. Dolj,
 - b) regulamentul serviciului
 - c) inventarul bunurilor mobile si imobile, proprietate publica sau privata a unitatii administrativ-teritoriale, aferente serviciului, conform anexei 1.
 - d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevazute la lit. c).

CAPITOLUL IV

Durata contractului

- Art. 5. - Durata contractului de delegare a gestiunii este de 5 ani de la data semnării contractului.
- Art. 6. - Contractul de delegare a gestiunii poate fi prelungit in conditiile legii .

CAPITOLUL V

REDEVENȚA

- Art. 7. Consiliul local stabilește redevență în sarcina delegatului in cuantum de 500 lei si se va plati anual.
- Art.8. Redeventa prevazuta la art. 7 se stabileste si se aproba anual de catre delegator in functie de strategia de dezvoltare si programele de investitii aferente .

CAPITOLUL VI

Drepturile partilor

Drepturile delegatului

- Art. 9. - Delegatul are urmatoarele drepturi:
- a) sa exploateze in mod direct, pe riscul si pe raspunderea sa, bunurile, activitatile si serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;
 - b) sa incaseze contravaloarea serviciului prestate;
 - c) sa initieze modificarea si/sau completarea prezentului contract, in cazul modificarii reglementarilor si/sau a conditiilor tehnico-economice care au stat la baza incheierii acestuia;
 - d) sa aplice pretul/tarifal aprobat conform legislatiei in vigoare
 - e) sa incheie contracte de furnizare/prestare a serviciului cu toti utilizatorii;
 - f) sa propuna ajustarea si modificarea preturilor/tarifelor, conform legislației în vigoare prin hotărârea consiliului local Cetate.

Drepturile delegatarului

- Art. 10. - Delegatarul are urmatoarele drepturi:
- a) de a stabili si de a aproba programele de reabilitare, extindere si modernizare a dotarilor existente, cu consultarea delegatului;

- b) de a corela cu programele de dezvoltare economico sociala a localitatilor si de amenajare a teritoriului efectuarea lucrarilor de investitii in scopul realizarii acestora intr-o conceptie unitara;
- c) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea si modernizarea dotarilor publice aferente serviciilor publice delegate;
- d) de a realiza investitii de interes comun in domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice delegate;
- e) de a finanta realizarea de lucrari necesare serviciilor publice delegate;
- f) va dobandi bunurile de preluare in mod gratuit,
- g) de a inspecta bunurile, activitatile si serviciile publice delegate; de a verifica stadiul de realizare a investitiilor, precum si modul in care este satisfacut interesul public; de a verifica respectarea obligatiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabila a delegatului si in conditiile prevazute in caietul de sarcini si in regulamentul serviciului;
- h) de a aproba structura si ajustarile de tarife propuse de catre delegat, in baza avizului autoritatii de reglementare si in conformitate cu prevederile legale in vigoare;
- i) de a rezilia contractul, in conditiile legii, in cazul in care delegatul nu respecta obligatiile asumate prin contractul de delegare.

CAPITOLUL VII

Obligatiile partilor

Obligatiile delegatului

Art. 11. - Delegatul are urmatoarele obligatii:

- a) sa obtina de la autoritatile competente avizele, acordurile si autorizatiile necesare prestarii/furnizarii serviciului/activitatii delegate;
- b) sa respecte angajamentele luate prin contractele de delegare a gestiunii;
- c) sa respecte prevederile regulamentului serviciului delegat, caietului de sarcini al serviciului si ale celorlalte reglementari specifice serviciului delegat;
- d) sa serveasca toti utilizatorii din unitatea administrativ-teritoriala unde i-a fost delegat/delegata serviciul/activitatea;
- e) sa respecte indicatorii de performanta ;
sa furnizeze delegatarului informatiile solicitate si sa asigure accesul la toate informatiile necesare in vederea verificarii si evaluarii functionarii si dezvoltarii serviciilor publice delegate in conformitate cu clauzele contractului de delegare si cu prevederile legale in vigoare;
- f) sa aplice metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurentiale oferite de normele legale in vigoare;
- g) sa preia de la delegatar, pe baza de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul, precum si personalul angajat aferent realizarii serviciilor delegate;
- i) sa efectueze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului serviciului si caietului de sarcini, in conditii de calitate si eficienta;
- j) sa fundamenteze si sa supuna aprobării consiliului local preturile/tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul delegat;
- k) sa nu subdelege serviciul si bunurile care fac obiectul delegarii;

- l) sa ia toate masurile necesare privind bunurile de retur, astfel incat, la incheierea contractului de delegare, sa nu fie afectata capacitatea delegatarului de a realiza serviciul;
- n) sa fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investitii din surse proprii;
- o) sa propuna delegatarului scoaterea din functiune a mijloacelor fixe apartinand patrimoniului delegat in baza legislatiei in vigoare;
- p) sa transmita delegatarului modificarile de patrimoniu aparute in cursul anului, precum si situatia patrimoniului public (cantitativ si valoric) la data de 31 decembrie a fiecarui an pentru inregistrarea in contabilitatea acesteia;
- r) sa restituie bunurile de retur, in deplina proprietate, in mod gratuit si libere de orice sarcini, la incetarea contractului de delegare a gestiunii;
- s) la incetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decat termenul, forta majora, delegatul este obligat sa asigure continuitatea prestarii activitatii in conditiile stipulate in contract, pana la preluarea acesteia de catre delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;
- ș) sa notifice cauzele de natura sa conduca la reducerea activitatii si masurile ce se impun pentru asigurarea continuitatii activitatii;
- t) sa ia masurile necesare privind igiena, siguranta la locul de munca si normele de protectie a muncii;
- ț) sa predea la incheierea contractului toata documentatia tehnico-economica referitoare la serviciul gestionat;
- v) sa respecte conditiile impuse de natura bunurilor, activitatilor sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, conditii de siguranta in exploatare, protectia mediului, protectia muncii, conditii privind folosirea si protejarea patrimoniului etc.)
- x) in cazul in care delegatul sesizeaza existenta sau posibilitatea existentei unei cauze de natura sa conduca la imposibilitatea realizarii activitatii ori serviciului public, va notifica de indata acest fapt autoritatii publice, in vederea luarii masurilor ce se impun pentru asigurarea continuitatii activitatii sau serviciului public.

Obligatiile delegatarului

Art. 12. - Delegatarul are urmatoarele obligatii:

- a) sa predea delegatului la data intrarii in vigoare a contractului de delegare toate bunurile, instalatiile, echipamentele si dotarile aferente intregii activitati, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza de proces-verbal de predare-preluare;
- b) sa notifice partilor interesate, la cerere, informatii referitoare la incheierea prezentului contract de delegare;
- c) sa faciliteze delegatului autorizarea lucrarilor si investitiilor pe domeniul public si privat, in conformitate cu reglementarile legale in vigoare;
- d) sa isi asume pe perioada derularii contractului de delegare toate responsabilitatile si obligatiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;
- e) sa ia toate masurile pentru inlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, in asa fel incat sa se pastreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;
- f) sa nu il tulbure pe delegat in exercitiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
- g) sa nu modifice in mod unilateral contractul de delegare, in afara de cazurile prevazute expres de lege;

- h) sa notifice delegatului aparitia oricaror imprejurari de natura sa aduca atingere drepturilor acestuia;
- i) sa verifice periodic urmatoarele: serviciile publice furnizate si nivelul de calitate al acestora; indeplinirea indicatorilor de performanta si aplicarea penalitatilor pentru neindeplinirea acestora; asigurarea unor relatii echidistante si echilibrate intre delegat si utilizatori; clauzele de administrare, intretinere si predare a bunurilor publice, planul social de limitare a efectelor negative ale concesiilor.

CAPITOLUL VIII

Preturile/tarifele practicate si procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora

Art. 13. - Stabilirea, ajustarea si modificarea preturilor si tarifelor se vor efectua in conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a preturilor si tarifelor specifica serviciului delegat si cu respectarea prevederilor legilor speciale.

Art. 14. (1) Preturile/tarifele la serviciile delegate la data semnarii prezentului contract sunt de :

- Prețul este de _____ lei/mc, la care se adauga TVA –ul , conform fisei de fundamentare

Art. 15. - Contravaloarea serviciilor publice delegate se va determina in baza preturilor in vigoare si a cantitatilor stabilite conform procedurii de facturare.

CAPITOLUL IX

Incetarea contractului de delegare a gestiunii

Art. 16. - Prezentul contract de delegare a gestiunii inceteaza in urmatoarele situatii:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, daca partile nu convin, in scris, prelungirea acestuia in conditiile legii;
- b) in cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterala de catre delegatar.
- c) in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre parti, prin reziliere, cu plata unei despagubiri in sarcina partii in culpa;
- d) la disparitia, dintr-o cauza de forta majora, a sistemului sau in cazul imposibilitatii obiective a delegatului de a-l exploata, prin renuntare, fara plata unei despagubiri;
- e) in cazul reorganizarii judiciare sau a falimentului delegatului;
- f) alte clauze de incetare a contractului de delegare a gestiunii, convenite de parti, fara a aduce atingere prevederilor legale in vigoare.

CAPITOLUL XI

Clauze contractuale referitoare la impartirea responsabilitatilor de mediu intre parti;

Art. 17. Responsabilitățile cu privire la mediu cad în sarcina delegatului.

CAPITOLUL XII

Forta majora

Art. 18. - Niciuna dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea in mod necorespunzator, total ori partial, a oricarei obligatii care ii revine in baza prezentului contract de delegare a gestiunii, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora.

Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice celeilalte parti in termen de 24 ore producerea evenimentului, precum si dovada fortei majore si sa ia toate masurile posibile in vederea limitarii consecintelor lui.

Daca in termen de 3 zile de la producere evenimentul respectiv nu inceteaza, partile au dreptul sa isi notifice incetarea de plin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fara ca vreuna dintre ele sa pretinda daune- interese.

CAPITOLUL XIII

Administrarea patrimoniului public si privat

Art. 19. Delegatul va administra patrimoniul public ce deservește serviciul public de canalizare al Comunei Cetate.

CAPITOLUL XIV

Rezilierea contractului de delegare a gestiunii

Art. 20. Delegatarul poate rezilia unilateral prezentul contractul de delegare în cazul în care se constată nerespectarea gravă, repetată sau prelungită a indicatorilor de performanță în furnizarea/prestarea serviciului respectiv.

CAPITOLUL XV

Raspunderea contractuala

Art. 21. - Nerespectarea dovedita de catre partile contractante a obligatiilor contractuale prevazute in prezentul contract de delegare a gestiunii atrage raspunderea contractuala a partii in culpa.

Partea in culpa este obligata la plata penalitatilor prevazute in caietul de sarcini, iar daca acestea nu acopera paguba, pentru partea neacoperita este obligata suplimentar la dauneinterese.

Partile contractante vor stabili in mod explicit care sunt penalitatile pentru neindeplinirea fiecareia dintre obligatiile asumate in prezentul contract.

CAPITOLUL XVI

Litigii

Art. 22. - Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare a gestiunii se supun instantei judecatoresti competente, potrivit legii.

CAPITOLUL XVII

Alte clauze

Art. 23. - Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional încheiat între partile contractante. Actul adițional se aprobă de cconsiliul local și se semnează de autoritatea executivă prin reprezentantul unității administrativ-teritorial.

Art.24(1)Finanțarea pentru lucrările de investiții la serviciului public de canalizare al Comunei Cetate, se realizează din alocații bugetare.

(2)Cheltuielile ocazionate de plata diverselor acorduri, avize, autorizații, întreținerea (cheltuieli utilități, tratarea apei, etc.), reparațiile și plata salariilor se vor suporta de către delegat, ca urmare gestionării resurselor financiare din autofinanțare.

Art. Bunurile de retur, precum și cele de preluare vor fi predate delegatarului gratuit fiind părți componente ale întregii infrastructuri tehnico-edilitare aferente serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare și epurare a apelor uzate al Comunei Cetate. Și bunurile de preluare vor fi predate delegatarului în mod obligatoriu gratuit, întrucât acestea vor fi realizate de către delegate din sumele încasate ca urmarea furnizării serviciului public respective.

Art.25 Delegatul are obligația să obțină de la autoritățile competente :

- autorizația de funcționare potrivit legii;
- autorizazia de operare/licența în termen de 3 luni de la data începerii prezentului contract,
- autorizația eliberată de la autoritatea teritorială pentru protecția mediului;
- autorizația de gospodărire a apelor,
- autorizație/aviz de la Direcția de Sănătate Publică Dolj;
- autorizație/aviz de la Inspectoratul pentru Situații de Urgență Dolj.

Prezentul contract de delegare a gestiunii intra în vigoare la data înregistrării și semnării lui și a fost încheiat în 4 exemplare.

**DELEGATAR,
COMUNA CETATE
PRIN PRIMAR
DUTA MARIN**

**DELEGAT
SC ECOEDILITAR CETATE
PRIN ADMINISTRATOR
STEFAN DANIELA**

**PRESEDINTE
SOIMU CORINA MIHAELA**



**Contrasemneaza
SECRETAR GENERAL
ARNAUTU GHILA GABRIELA**

PROCES – VERBAL DE PREDARE – PRELUARE

a bunurilor proprietatea publica si privata , predate ca bunuri de retur SC
ECOEDILITAR SRL , necesare gestionarii si operarii serviciului de
CANALIZARE pe raza administrativa a COMUNEI CETATE

Nr. _____ din _____

1. U.A.T. CETATE, cu sediul în COMUNA CETATE , Calea Severinului, nr.
83, CUI 4553470 județul DOLJ, reprezentat prin Primar – DUTA MARIN ,

și

2. Societatea Comerciala ECOEDILITAR SRL inregistrata in Registrul Comertului
sub nr. J16/45/2011, CUI 27910237, cu sediul principal în loc CETATE, Calea
Severinului , nr. 146, județul Dolj reprezentată prin administrator – DRAGA
CONSTANTINA

Au incheiat astazi , data de mai sus, urmatorul Proces verbal de predare
preluare a bunurilor proprietate publică sau privată a COMUNEI CETATE , necesare
gestionarii si operarii serviciului de canalizare pe raza administrativa a COMUNEI
CETATE

- I. OBIECTUL Procesului verbal il constituie predarea – preluarea bunurilor proprietatea
publica si privata a COMUNEI CETATE necesare gestionarii si operarii ser-
viciului de canalizare pe raza administrativa a Comunei Cetate , ca
urmare a preluarii acestui serviciu, prin atribuire directă, catre S.C. ECOEDILITAR
SRL
- II. INVENTARUL BUNURILOR ce formeaza obiectul prezentului Proces verbal va fi efec-
tuat de Comisia de inventariere constituita prin Dispozitia Primarului, in prezenta admin-
istratorului S.C. ECOEDILITAR SRL

III. Procesul – verbal se incheie in urma stabilirii rezultatelor inventarierii ,
prin confruntarea evidentei faptice cu cea scriptica , in care nu s-au constatat diferente.

- IV. Prezentul proces verbal de predare – preluare s-a intocmit in doua exemplare , din care un exemplar pentru comuna Cetate si un exemplar pentru S.C. ECOEDILITAR SRL , cu mentiunea ca el reprezenta patrimoniul S.C. ECOEDILITAR SRL , la data incheierii prezentului proces-verbal.

AM PREDAT

**CONSILIUL LOCAL AL
COMUNEI CETATE
PRIMAR,
DUTA MARIN**

AM PRIMIT,

S.C. ECOEDILITAR SRL

**ADMINISTRATOR,
STEFAN DANIELA**

CAIET DE SARCINI
pentru delegare prin gestiune directa a serviciului public de CANALIZARE a
localității CETATE

CAP. I - Obiectul caietului de sarcini

ART. 1. Prezentul caiet de sarcini stabileste conditiile de desfasurare a activitatilor specifice serviciului de canalizare , stabilind nivelurile de calitate si conditiile tehnice necesare functionarii acestui serviciu în conditii de eficienta si siguranta.

ART. 2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentatie tehnica si de referinta în vederea stabilirii conditiilor specifice de desfasurare a activitatilor serviciului de canalizare ce pot fi gestionate prin atribuire directa.

ART. 3. (1) Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia necesara desfasurarii activitatilor de:

- colectare , transport si evacuare a apelor uzate de la utilizatori la statiile de epurare
- epurarea apelor uzate si evacuarea apei epurate în emisar
- evacuarea , tratarea si depozitarea namolurilor si a altor deseuri derivate din activitatile de mai sus

(2) Beneficiarul serviciului de canalizare este COMUNA CETATE, jud. DOLJ, persoanele fizice și juridice de pe raza COMUNEI CETATE.

ART. 4. (1) Prezentul caiet de sarcini contine specificatiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, siguranta în exploatare, precum si sisteme de asigurare a calitatii, terminologia, conditiile pentru certificarea conformitatii cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificatiile tehnice se refera, de asemenea, la algoritmul executarii activitatilor, la verificarea, inspectia si conditiile de receptie a lucrarilor, precum si la alte conditii ce deriva din actele normative si reglementarile în legatura cu desfasurarea serviciului de canalizare .

(3) Caietul de sarcini precizeaza reglementarile obligatorii referitoare la protectia muncii, la prevenirea si stingerea incendiilor si la protectia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestarii activitatii de:

- colectare , transport si evacuare a apelor uzate de la utilizatori la statiile de epurare
- -epurarea apelor uzate si evacuarea apei epurate in emisar
- evacuarea , tratarea si depozitarea namolurilor si a altor deseuri derivate din activitatile de mai sus

ART. 5. Termenii, expresiile si abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de canalizare .

CAP. II - Cerinte organizatorice minimale

ART. 6. Operatorul activitatilor mentionate, specifice serviciului de canalizare va asigura:

- a) respectarea legislatiei, normelor, prescriptiilor si regulamentelor privind igiena muncii, protectia muncii, gospodaria apelor, protectia mediului, urmarirea comportarii în timp a constructiilor, prevenirea si combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întretinerea si reparatia instalatiilor si utilajelor cu personal autorizat, în functie de complexitatea instalatiei si specificul locului de munca;
- c) respectarea indicatorilor de performanta si calitate stabiliti prin contractul de delegare a gestiunii si precizati în regulamentul serviciului de canalizare ;
- d) furnizarea catre autoritatea administratiei publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informatiilor solicitate si accesul la documentatiile si la actele individuale pe baza carora presteaza serviciul de canalizare în conditiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de canalizare ;
- f) prestarea serviciului de canalizare la toti utilizatorii din raza administrativa a Comunei Cetate ;
- g) aplicarea de metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare;
- h) elaborarea planurilor anuale de revizii si reparatii executate cu forte proprii si cu terti;
- i) realizarea unui sistem de evidenta a sesizarilor si reclamatiiilor si de rezolvare operativa a acestora;
- j) evidenta orelor de functionare a utilajelor;
- k) personalul necesar pentru prestarea activitatilor asumate prin contract;
- l) conducerea operativa si asigurarea mijloacelor tehnice si a personalului de interventie;
- m) o dotare proprie cu instalatii si echipamente specifice necesare pentru prestarea activitatilor in conditiile stabilite prin contract
- n) alte conditii specifice stabilite de autoritatea administratiei publice locale;
- o) incasarea contravalorii prestatiilor de la beneficiari prin servicii proprii.

ART. 7. Obligatiile si raspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse in Regulamentul Serviciului.

CAP. III - Serviciul de canalizare

SECTIUNEA I

- ART. 8. Operatorul are permisiunea de a desfasura activitatile de - colectare , transport si evacuare a apelor uzate de la utilizatori la statiile de epurare , epurare a apelor uzate si evacuarea apei epurate in emisar , evacuarea , tratarea si depozitarea namolurilor si a altor deseuri derivate din activitatile de mai sus in conditiile legii, in aria administrativ-teritoriala a comunei CETATE .

ART. 9. Numarul mediu anual de locuitori din aria de operare rezulta din declaratiile depuse de beneficiarii serviciului de canalizare .

ART. 10. Prestarea activitatilor de colectare , transport si evacuare a apelor uzate de la utilizatori la statiile de epurare ,epurarea apelor uzate si evacuarea apei epurate in emisar, evacuarea , tratata si depozitarea namolurilor si a altor deseuri derivate din activitatile de mai sus se va executa astfel încât sa se realizeze:

- a) continuitatea activitatii, indiferent de anotimp si conditiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea si adaptarea regimului de prestare a activitatii la cerintele utilizatorului;
- c) controlul calitatii serviciului prestat;
- d)respectarea instructiunilor / procedurilor interne de prestare a activitatii;
- e) tinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea Regulamentului serviciului de canalizare aprobat de Consiliul local Cetate prin act administrativ;
- g) prestarea activitatii pe baza principiilor de eficienta economica, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h)îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestarii activitatii, specificati în regulamentul serviciului de canalizare ;
- i) asigurarea, pe toata durata de executare a serviciului, de personal calificat si în numar suficient.

PRESEDINTE

SOIMU CORINA MIHAELA



Contrasemneaza

SECRETAR

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large loop and a horizontal stroke extending to the right.